

Số: 9049 /QĐ-UBND

Quận 8, ngày 22 tháng 10 năm 2014

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về kiểm tra việc thực hiện các khoản thu  
tại các cơ sở giáo dục thuộc Quận 8 năm học 2014 – 2015**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 8**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước ngày 16 tháng 12 năm 2002;

Căn cứ Nghị quyết số 725/2009/UBTVQH12 ngày 16 tháng 01 năm 2009 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về điều chỉnh nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và quy định nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Ủy ban nhân dân huyện, quận, phường nơi không tổ chức Hội đồng nhân dân huyện, quận, phường;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 8 tại Tờ trình số 471/TTr-TCKH ngày 17 tháng 10 năm 2014 về kiểm tra việc thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục thuộc Quận 8 năm học 2014 – 2015,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiểm tra việc thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục thuộc Quận 8 năm học 2014 – 2015.

**1. Nội dung kiểm tra:**

a) Việc tổ chức triển khai thực hiện, quản lý các khoản thu và sử dụng chứng từ thu tiền đối với các khoản thu theo quy định; thu thỏa thuận, tự nguyện và thu hộ.

b) Việc tổ chức vận động, thu và sử dụng nguồn đóng góp, nguồn tài trợ của cha mẹ học sinh và các cá nhân, tổ chức khác; nguồn kinh phí của Chi hội khuyến học tại trường.

c) Việc thực hiện các quy định về miễn, giảm học phí; hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh theo các đối tượng quy định.

d) Việc thực hiện Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục – đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 09/2009/TT-BGD&ĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 3380/UBND-TC ngày 10 tháng 9 năm 2014 về các khoản thu, sử dụng học phí và thu khác đối với các cơ sở giáo dục thuộc quận năm học 2014 - 2015; Công văn số 3621/UBND-VP ngày 06 tháng 10 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Quận 8 về việc chấn chỉnh

làm thu tại các cơ sở giáo dục thuộc Quận 8 và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp quản lý giáo dục.

**2.** Đối tượng được kiểm tra: Kiểm tra đột xuất tại một số cơ sở giáo dục thuộc Quận 8.

**3.** Thời gian kiểm tra: 01 ngày/đơn vị.

**4.** Thành phần kiểm tra:

Các công chức của Phòng Tài chính – Kế hoạch và Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8; gồm :

- Bà Lê Thị Thanh Thảo, Thẩm kế Phòng Tài chính – Kế hoạch Quận 8, Tổ trưởng

- Bà Nguyễn Thị Thu Thắng, Kế toán trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8, thành viên

- Bà Nguyễn Thị Kim Hoa, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8, thành viên.

**5.** Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục được kiểm tra chịu trách nhiệm cung cấp hồ sơ, tài liệu phục vụ việc kiểm tra.

**Điều 2.** Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 8 tổ chức kiểm tra, báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân Quận 8.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 8, Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 8, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8, Hiệu trưởng các trường học thuộc quận và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- TT QU- UBND Quận 8;
- VP (PVP, Oanh);
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**

**Võ Văn Hùng**